

Szanowni Rodzice,

przedstawiamy Państwu informację w sprawie elektronicznej rekrutacji uczniów do klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

Wykaz szkół publicznych w gminie Miasto Józefów, do których odbędzie się nabór uczniów do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 11; tel. 22 789 21 12, e-mail: sekretariat@sp1.jozefow.pl, <https://www.sp1.jozefow.pl>
2. Szkoły Podstawowej nr 2 im. Romualda Traugutta w Józefowie z siedzibą przy ul. Granicznej 26; tel 22 789 40 50, e-mail: sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl; <https://sp2jozefow.szkolnastrona.pl>
3. Szkoły Podstawowej nr 3 im. Łączniczek Armii Krajowej w Józefowie z siedzibą przy ul. Leśnej 39; tel. 22 789 69 33; e-mail: sp3@sp3.jozefow.pl <https://sp3jozefow.edupage.org>

Postępowanie rekrutacyjne do klas I prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego <https://rekrutacje-jozefow.pzo.edu.pl> w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z Zarządzenia Nr 14/2024 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 23 stycznia 2024 <https://jozefow.bip.eur.pl/public/getFile?id=582756>

Do skorzystania z elektronicznego systemu naboru wystarczy dowolne urządzenie elektroniczne z przeglądarką internetową (komputer, tablet, telefon, itp.).

W systemie w zakładce „**Pliki do pobrania, instrukcje**” będą umieszczone wszystkie niezbędne do wypełnienia dokumenty oraz instrukcje do systemu, tak, aby z łatwością przejść cały proces zgłoszeń lub rejestracji do klas I.

Do klas I szkół podstawowych przyjmowane będą dzieci zamieszkałe w gminie Miasto Józefów:

- **7 letnie (urodzone w roku 2017)** – objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
- **6 letnie (urodzone w roku 2018)** - zamieszkałe w obwodzie danej szkoły;
- **7 letnie (urodzone w roku 2017)** - objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe poza obwodem danej szkoły – w ramach wolnych miejsc;

Warunkiem niezbędnym do przyjęcia dziecka sześciolatniego do klasy pierwszej jest odbycie przez nie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym uczeń ubiega się o przyjęcie do szkoły, co najmniej rocznego wychowania przedszkolnego albo posiadanie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o gotowości dziecka do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Do klas I szkół podstawowych przyjmowane są w pierwszej kolejności, zgodnie ze zgłoszeniami rodziców, dzieci objęte obowiązkiem szkolnym, zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.

TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO SZKÓŁ OBWODOWYCH:

Od 19 lutego 2024 r. od godziny 9.00 rozpoczyna się możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych zgłoszeń do klas I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły. Dyrektorzy szkół proszą, aby proces ten zakończył się do 3 marca 2024 r., aby mogli określić liczbę wolnych miejsc, które zaoferują do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klas I spoza obwodu szkoły.

Uwaga!

We wskazanym powyżej terminie wyłącznie rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie danej szkoły składają zgłoszenie dziecka do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.

Od 4 marca 2024 r. od godziny 9.00 do 15 marca 2024 r. do godziny 15.00 rodzice/opiekunowie prawni będą również mogli składać wnioski rekrutacyjne o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej poza obwodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym jeśli Dyrektor danej szkoły podstawowej przedstawi ofertę wolnych miejsc. Kryteria rekrutacji do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Józefów, które będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym znajdują się pod linkiem: https://jozefow.bip.eur.pl/public/get_file.php?id=391650.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Wniosek o przyjęcie można składać do 3 wybranych szkół podstawowych prowadzących postępowanie rekrutacyjne. We wniosku wskazuje się wybraną szkołę (oddział integracyjny) według preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.

Rodzice / prawni opiekunowie:

- wypełniają w systemie elektronicznym wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I,
- dołączają w ww. systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
- podpisują wniosek elektronicznie np. profilem zaufanym lub e-dowodem i wysyłają w systemie do szkoły pierwszego wyboru.

lub

- wypełniają w systemie elektronicznym wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają, razem z dokumentami /oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w szkole pierwszego wyboru.

lub

- wypełniają papierowy wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I odręcznie i po podpisaniu składają, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego Dyrektor lub upoważniony pracownik placówki.

Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL:

- występują do Dyrektora szkoły pierwszego wyboru z wnioskiem o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu informatycznego,
- następnie wypełniają wniosek (jak wyżej) w polu PESEL wpisując numer identyfikacyjny oraz podają serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka.

Wniosek zarejestrowany w systemie, bez złożonego podpisu elektronicznego lub w przypadku braku podpisu bez dostarczenia wniosku do placówki pierwszej preferencji nie będzie podlegał weryfikacji i nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek i/lub oświadczenia, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest Dyrektor lub upoważniony pracownik szkoły pierwszego wyboru.

Do wniosku składanego w szkole pierwszego wyboru należy dołączyć dokumenty /oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem w każdej szkole wskazanej na liście preferencji lub podłączają je w systemie elektronicznym (w przypadku podpisywania wniosku profilem zaufanym).

Złożenie wniosku o przyjęcie przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wydanie potwierdzenia przyjęcia tego wniosku przez placówkę musi zakończyć się do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach

(przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), a także może zwrócić się do Burmistrza Miasta Józefowa o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Istnieje możliwość złożenia potwierdzenia woli poprzez elektroniczny system naboru. Brak potwierdzenia woli w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w szkole podstawowej.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice / opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.