

Szanowni Rodzice,

przedstawiamy Państwu informację w sprawie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025.

Wykaz przedszkoli publicznych w gminie Miasto Józefów, do których odbędzie się nabór dzieci na rok szkolny 2024/2025:

1. Miejskie Przedszkole nr 1 w Józefowie z siedzibą przy ul. Kossaka 14,
tel. 22 789 38 01,
e-mail: przedszkole.kossaka@michalin1.pl
<https://przedszkolenr1.michalin.szkolnastrona.pl>
2. Miejskie Przedszkole nr 2 w Józefowie z siedzibą przy ul. Sosnowej 17,
tel. 22 789 46 35,
e-mail: przedszkole@przedszkole.jozefow.pl
<https://mp2jozefow.szkolnastrona.pl>
3. Publiczne Przedszkole „Willa Jakubówka” z siedzibą ul. Długa 26 – przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną
tel. 780 147 180
e-mail: przedszkole.willa@gmail.com
<https://przedszkole-willajakubowka.pl>
4. Publiczne Przedszkole „Baby Land” z siedzibą ul. Bema 43 A – przedszkole prowadzone przez spółkę
tel. 728 504 651
e-mail: babylandprzedszkole@gmail.com
5. Publiczne Przedszkole „Dębowe Ludki” z siedzibą ul. Jasna 6 – przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną
tel. 22 615 43 70
e-mail: przedszkoledebowludki@gmail.com
<https://www.debowludki.com>

Wykaz oddziałów przedszkolnych dla dzieci 6-letnich w publicznych szkołach podstawowych, w gminie Miasto Józefów, do których odbędzie się nabór na rok szkolny 2024/2025:

1. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 1 im. Olofa Palmego w Józefowie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 11,
tel. 22 789 21 12,
e-mail: sekretariat@sp1.jozefow.pl
<https://www.sp1.jozefow.pl>
2. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 w Józefowie z siedzibą przy ul. Granicznej 26,
tel. 22 789 40 50,
sekretariat@sp2jozefow.szkolnastrona.pl,
<https://sp2jozefow.szkolnastrona.pl>
3. Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 3 w Józefowie z siedzibą przy ul. Leśnej 39,
tel. 22 789 69 33,
sp3@sp3.jozefow.pl,
<https://sp3jozefow.edupage.org>

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu elektronicznego <https://rekrutacje-jozefow.pzo.edu.pl> w terminach określonych w harmonogramie wynikającym z Zarządzenia Nr 14/2024 Burmistrza Miasta Józefowa z dnia 23 stycznia 2024 <https://jozefow.bip.eur.pl/public/getFile?id=582756>

Do skorzystania z elektronicznego systemu naboru wystarczy dowolne urządzenie elektroniczne z przeglądarką internetową (komputer, tablet, telefon, itp.).

W systemie naboru elektronicznego, w zakładce „**Pliki do pobrania, instrukcje**” będą umieszczone wszystkie niezbędne do wypełnienia dokumenty oraz instrukcje do systemu tak, aby z łatwością przejść cały proces zgłoszeń lub rejestracji do klas I.

Oferta przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Józefów zostanie Państwu udostępniona **4 marca 2024 r. o godz. 9.00.**

W postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2024/2025, będą brały udział dzieci zamieszkałe

w Józefowie, urodzone w latach 2018 – 2021 oraz dzieci, którym odroczone obowiązki szkolne.

Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.

Przypominamy, że w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli **składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku szkolnym 2024/2025 w przedszkolu, do którego uczęszcza dziecko.

Deklaracje o kontynuacji przyjmowane są w terminie od 26 lutego do 1 marca 2024 r. do godz.15.00. Wzór deklaracji do pobrania w poszczególnych placówkach.

Złożenie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2024/2025 w danej placówce uniemożliwia udział w postępowaniu rekrutacyjnym do innego przedszkola.

Niezłożenie deklaracji w terminie oznacza rezygnację z miejsca w aktualnym przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można składać elektronicznie do nie więcej niż 3 przedszkoli (dzieci w wieku 3-5 lat) i wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego do nie więcej niż 3 szkół podstawowych (tylko dzieci z rocznika 2018). **Wskazując wybrane placówki według preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.** Placówka wskazana na pierwszej pozycji we wniosku nazywana jest placówką pierwszego wyboru.

Rodzice / prawni opiekunowie:

- wypełniają w systemie elektronicznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- dołączają w systemie skany (zdjęcia) dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,

- podpisują wniosek elektronicznie np. profilem zaufanym lub e-dowodem i wysyłają w systemie **tylko do przedszkola /szkoły pierwszego wyboru.**

lub

- wypełniają w systemie elektronicznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu składają, razem z dokumentami /oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, **tylko w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.**

lub

- wypełniają papierowy wniosek odręcznie i po podpisaniu składają, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne, **tylko w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.** Informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego Dyrektor lub upoważniony pracownik placówki.

Rodzice dzieci, które nie posiadają nr PESEL:

- występują do Dyrektora przedszkola lub szkoły pierwszego wyboru z wnioskiem o wydanie numeru identyfikacyjnego do systemu informatycznego,
- następnie wypełniają wniosek (jak wyżej) w polu PESEL wpisując numer identyfikacyjny oraz podają serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka.

Wniosek zarejestrowany w systemie, bez złożonego podpisu elektronicznego lub w przypadku braku podpisu bez dostarczenia wniosku do placówki pierwszej preferencji nie będzie podlegał weryfikacji i nie będzie brał udziału w rekrutacji.

Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

W sytuacji braku możliwości podpisania wniosku przez oboje rodziców, konieczne jest dołączenie do wniosku oświadczenia wyjaśniającego, dlaczego tylko jeden z rodziców podpisuje wniosek i/lub oświadczenia, że oboje rodzice zgodnie podjęli decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte we wniosku.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku

odpowiedzialny jest Dyrektor lub upoważniony pracownik przedszkola / szkoły pierwszego wyboru.

Do wniosku składanego w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rodzice/opiekunowie prawni dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego potwierdzoną za zgodność z oryginałem **w każdym przedszkolu lub szkole wskazanych na liście preferencji lub podłączą w systemie informatycznym (w przypadku podpisywania wniosku elektronicznie).**

Złożenie wniosku o przyjęcie przez rodzica/opiekuna prawnego oraz wydanie potwierdzenia przyjęcia tego wniosku przez placówkę musi zakończyć się do 15.03.2024 r. do godz. 15.00.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola lub szkoły, w której zorganizowany będzie oddział przedszkolny. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), a także może zwrócić się do Burmistrza Miasta Józefowa o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów komisja ustala kolejność przyjęć:

- w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art.131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe,
- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole / szkoła nadal dysponuje

wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w Uchwale Nr 502/VIII/2023 Rady Miasta Józefowa z dnia 27 stycznia 2023 r. - https://jozefow.bip.eur.pl/public/get_file.php?id=566542.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. Istnieje możliwość złożenia potwierdzenia woli poprzez elektroniczny system naboru. Brak potwierdzenia woli w ustalonym w harmonogramie terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice/opiekunowie prawni potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rodzice / opiekunowie prawni dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do Dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola / szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Wniosek o wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka oraz odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej będzie można również składać za pośrednictwem systemu elektronicznego – po zalogowaniu na konto dziecka.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych wskazanych przez rodziców we wniosku, dziecko otrzyma skierowanie do innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wskazanego przez Burmistrza Miasta Józefowa.