DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. R. TRAUGUTTA
W JÓZEFOWIE PRZY UL. GRANICZNEJ 26

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
SPECJALISTA ds. PŁAC W WYMIARZE ½ ETATU

1. **Miejsce wykonywania pracy.**

Szkoła Podstawowa nr 2 w Józefowie im. Romualda Traugutta, ul. Graniczna 26, Józefów.

2. **Określenia stanowiska urzędniczego.**

Stanowisko: specjalista do spraw płac.
Wymiar czasu pracy: 0,5 etatu.
Rodzaj umowy: umowa o pracę.

3. **Warunki niezbędne przystąpienia do konkursu.**

Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia:

a) wymagania niezbędne,
   - posiada obywatelstwo polskie,
   - ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   - nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów, lub za przestępstwo karno-skarbowe,
   - wykształcenie wyższe, minimum czteroletnie doświadczenie zawodowe

b) wymagania dodatkowe,
   - biegła znajomość komputera w zakresie Microsoft Office,
   - umiejętność obsługi programu „Płatnik", oraz programu płacowego " Vulcan".
   - umiejętność sporządzania listy płac,
   - znajomość przepisów podatkowych (w tym sporządzanie dokumentów PIT)
   - znajomość regulacji prawnych w zakresie administracji samorządowej, Karty Nauczyciela, Kodeksu Pracy, przepisów ZUS,
   - komunikatywność i umiejętność współpracy

4. **Przewidywany zakres zadań na stanowisku specjalisty d.s płac:**

- Terminowe sporządzanie listy płac i zasiłków dla pracowników szkoły w oparciu o aktualne przepisy,
- sporządzanie sprawozdań obejmujących zagadnienia płac GUS, ZUS oraz Urząd Skarbowy
- sporządzanie dokumentów PIT,
- ewidencjonowanie list płac wszystkich pracowników szkoły oraz zasiłków chorobowych,
- wystawianie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń dla potrzeb pracowników szkoły,

5. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać wymagane dokumenty:**
   - list motywacyjny oraz życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej w szczególności – staż pracy,
   - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
   - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
   - oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
   - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodne z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) –

zw. dalej RODO o treść *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przezSzkołę Podstawową Nr 2 im. Romualda Traugutta w Józefowie, zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, w związku z trwającym procesem rekrutacyjnym na stanowisko specjalisty ds. płac". Oświadczam, że mam świadomość, że wyrażoną zgodę mogę w każdej chwili wycofać, ale nie wpłynie to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".*

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

6. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 2 w Józefowie, ul. Graniczna 26 w sekretariacie Szkoły, z dopiskiem *„dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze"* w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 czerwca 2019r.**
Aplikacje , które wpłyną do Szkoły po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Konkurs prowadzić będzie komisja konkursowa powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2w Józefowie. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.